



PROGRAMME DE FORMATION

CREER SON ORGANISME DE FORMATION EN CONFORMITE AVEC LA REGLEMENTATION DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DEFINIR SON FONCTIONNEMENT – 35H

Public visé : entreprises souhaitant ouvrir son centre de formation interne

Pré requis : aucun pré requis nécessaires

Lieu : En présentiel, sur le lieu du client

Accessibilité : Pour le présentiel, en intra, la salle devra avoir un accès pour les PSH.

Pour les personnes en situation de handicap, n'hésitez pas à nous en avertir, notre réseau de partenaires pourra adapter les contenus en fonction.

Durée : 35h – 5 jours

Modalités et délais d'accès :

Un devis est envoyé suite à l'analyse de besoin. Sur validation après signature, la convention de formation sera adressée au client avec les modalités de paiement (30% d'acompte avant le début de la formation). Vous recevrez ensuite votre convocation ainsi que tous les détails sur le déroulement de la formation une semaine avant le début de la formation.

Tarifs : 4500 € individuel, groupe nous consulter

Objectif pédagogique : A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de gérer un centre de formation et de passer la certification de qualité

Objectifs opérationnels :

- Identifier les obligations légales et juridiques d'un organisme de formation
- Déposer sa demande de numéro de déclaration d'activité.
- Identifier les différents financements de la formation professionnelle

PROGRAMME DE FORMATION – ABHAYA CONSEILS – Identifier les missions du référent handicap en formation -V2 -MAJ170125– ABHAYA CONSEILS – 6 La Renezerais 35580 GOVEN – Siret : 89899497500016 – Numéro de déclaration d'activités : 53351125935 (Ne vaut pas agrément par l'Etat) – Contact : contact@abhayaconseils.com

- Définir son fonctionnement
- Préparer son audit qualité

Modalités d'évaluation : Formation action avec production de livrables servant d'évaluations

Intervenants : Armelle BERNOIS, Consultante en besoins en formation

Tarifs : groupe max 4 personnes : 5000€

Méthodes mobilisées : Une pédagogie active est privilégiée, à partir de cas concrets. Alternance de supports visuels et numériques. Tous les supports seront accessibles par le stagiaire de façon numérique et transmis par email.

Attestation de présence, certificat de réalisation remis en fin de formation.

Déroulé pédagogique :

JOUR 1 :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de choisir le statut de son organisme de formation

Objectifs opérationnels :

- Découvrir l'environnement d'un centre de formation
- Définir le statut de son centre de formation
- Définir les parcours de formation à mettre en place

Déroulé de la journée de formation :

9h-9h30 : accueil stagiaire, présentation

9h30-12h30 :

- Découvrir l'environnement d'un centre de formation :
 - La fresque de la formation : le CFA d'entreprise, l'organisme interne, l'organisme de formation indépendant
 - Le statut comptable
- Définir le statut en fonction de sa stratégie :
 - Le public formé
 - Le but de la création

13h30-17h :

- Définir l'offre de formation à partir de l'existant et les formations à dispenser
- Cibler son public

Evaluation en cours et en fin de formation (Quiz et exercices pratiques)

JOUR 2 :

PROGRAMME DE FORMATION – ABHAYA CONSEILS – Identifier les missions du référent handicap en formation -V2 -MAJ170125– ABHAYA CONSEILS – 6 La Renezerais 35580 GOVEN – Siret : 89899497500016 – Numéro de déclaration d'activités : 53351125935 (Ne vaut pas agrément par l'Etat) – Contact : contact@abhayaconseils.com

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'appliquer la réglementation de la formation professionnelle à sa structure

Objectifs opérationnels :

- Découvrir les attendus de la DREETS concernant le NDA
- Remplir le dossier de demande en conformité

Déroulé de la journée de formation :

9h-9h30 : accueil stagiaire, présentation

9h30-12h30 :

- Identifier les obligations légales et juridiques d'un centre de formation :
 - Le numéro de déclaration d'activité et la DREETS (BPF)
 - Le règlement intérieur d'un OF
 - Les locaux
 - Les attendus administratifs : la convention de formation et le contrat de formation, le programme de formation
 - Le médiateur de la consommation
 - La RC Pro
 - RGPD
 - CGV

13h30-17h :

- Découvrir les attendus de la DREETS concernant le NDA :
- Mise en pratique sur le site de la DREETS
- Préparer les pièces à fournir
- Remplir le MAF

Evaluation en cours et en fin de formation (Quiz et exercices pratiques)

JOUR 3:

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'identifier les financements de la formation professionnelle

Objectifs opérationnels :

- Différencier les différents types de financements possibles

Déroulé de la journée de formation :

9h-9h30 : rappel des objectifs de la journée, échanges avec stagiaire

9h30-12h30 :

- Identifier les différents financements de la formation :
 - Les OPCO et les obligations (liste des OPCO, le fonctionnement, les documents administratifs)
 - Les CARIF OREF
 - Le financements des dirigeants

13h30-16h :

PROGRAMME DE FORMATION – ABHAYA CONSEILS – Identifier les missions du référent handicap en formation -V2 -MAJ170125– ABHAYA CONSEILS – 6 La Renezerais 35580 GOVEN – Siret : 89899497500016 – Numéro de déclaration d'activités : 53351125935 (Ne vaut pas agrément par l'Etat) – Contact : contact@abhayaconseils.com

- Le rôle de France Compétences
- Le CPF

16h-16h30 : Evaluation

16h30-17h : bilan et satisfaction

JOUR 4:

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'appliquer le référentiel de qualité à sa structure

Objectifs opérationnels :

- Expliquer la notion d'amélioration continue
- Découvrir l'impact en globalité d'un système de qualité
- Identifier les attendus du référentiel
- Appliquer le référentiel à son organisation

Déroulé pédagogique :

9h-9h15 : accueil des stagiaires, présentations

9h15-12h30 :

- I. Qu'est ce que la qualité ?
 1. Expliquer la notion d'amélioration continue
 - a. Qu'est-ce que l'amélioration continue
 - b. L'utilité
 - c. La mise en place au sein d'une organisation
 2. L'audit qualité en formation
 - a. La terminologie
 - b. Le fonctionnement

12h30-13h30 : Pause déjeuner

13h30-15h00 :

- II. Définir le fonctionnement interne avant de se lancer dans l'audit
 1. Les valeurs de l'organisme
 2. Les formations proposées
 3. L'organisation interne

15h00- 16h30 :

- Cas pratique et mise en pratique avec vérification des conformités sur le programme de formation, élaboration du test de positionnement si besoin
- Questions, bilan

16h30-17h : QCM et évaluation à chaud de la formation

JOUR 5:

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'appliquer le référentiel de qualité à sa structure

Objectifs opérationnels :

- Identifier les attendus du référentiel
- Appliquer le référentiel à son organisation

PROGRAMME DE FORMATION – ABHAYA CONSEILS – Identifier les missions du référent handicap en formation -V2 -MAJ170125– ABHAYA CONSEILS – 6 La Renezerais 35580 GOVEN – Siret : 89899497500016 – Numéro de déclaration d'activités : 53351125935 (Ne vaut pas agrément par l'Etat) – Contact : contact@abhayaconseils.com

Déroulé pédagogique :

9h-9h15 : accueil des stagiaires, présentations

9h15-12h30 :

I. Le référentiel Qualité Qualiopi

1. La composition du référentiel
2. Etat des lieux de son organisme
3. Les preuves

12h30-13h30 : Pause déjeuner

13h30-16h30 :

Elaborer les documents en conformité au référentiel :

- Définir les processus et les formaliser
- Questions, bilan

16h30-17h : QCM et évaluation à chaud de la formation