



## **PROGRAMME DE FORMATION**

### **Identifier les missions du référent handicap – 7h**

**Public visé :** Organismes de formation, référents handicaps...

**Pré requis :** aucun pré requis nécessaires

**Lieu :** à définir

**Accessibilité :** Pour le présentiel, en intra, la salle devra avoir un accès pour les PSH.

Pour les personnes en situation de handicap, n'hésitez pas à nous en avertir, notre réseau de partenaires pourra adapter les contenus en fonction.

**Durée :** 7h

#### **Modalités et délais d'accès :**

Un devis est envoyé suite à l'analyse de besoin. Sur validation après signature, la convention de formation sera adressée au client avec les modalités de paiement (30% d'acompte avant le début de la formation). Vous recevrez ensuite votre convocation ainsi que tous les détails sur le déroulement de la formation une semaine avant le début de la formation.

**Objectif pédagogique :** A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'identifier les différentes missions du référent handicap en centre de formation.

#### **Objectifs opérationnels :**

- Identifier le rôle d'un référent handicap dans un centre de formation
- Identifier les missions à conduire
- Appréhender et mobiliser les aides financières

**Modalités d'évaluation :** Carte mentale permettant l'évaluation

**Intervenants :** Armelle BERNOIS, Consultante en besoins en formation

PROGRAMME DE FORMATION – ABHAYA CONSEILS – Identifier les missions du référent handicap en formation -V2 -MAJ170125– ABHAYA CONSEILS – 6 La Renezerais 35580 GOVEN – Siret : 89899497500016 – Numéro de déclaration d'activités : 53351125935 (Ne vaut pas agrément par l'Etat) – Contact : [contact@abhayaconseils.com](mailto:contact@abhayaconseils.com)

**Tarifs** : 900 € pour 1 stagiaire

**Méthodes mobilisées** : Une pédagogie active est privilégiée, à partir de cas concrets. Alternance de supports visuels et numériques. Tous les supports seront accessibles par le stagiaire de façon numérique et transmis par email.

**Attestation de présence, attestation d'acquis remise en fin de formation.**

**Déroulé pédagogique :**

**9h-12h30**

9h-9h15 : accueil des stagiaires, présentations

9h15-12h30 :

1. Identifier les différentes missions du référent handicap en formation :
  - a. Le rôle d'un référent handicap dans un centre de formation
    - i. Avec les équipes administratives, pédagogiques
    - ii. Avec les apprenants
    - iii. Avec les entreprises si CFA ou les partenaires
  - b. Définir les besoins de l'apprenant
    - i. Identifier ses besoins
    - ii. Individualiser son parcours

13h30-16h30 :

2. Identifier les différentes missions à conduire :
  - i. Construire une politique d'inclusion
  - ii. Assurer une veille
3. Mobiliser les dispositifs de financements et les aides financières
  - i. Identifier les différentes aides mobilisables
  - ii. Solliciter les différents acteurs

16h30-17h : bilan, satisfaction