



PROGRAMME DE FORMATION

Se préparer à l'audit de surveillance

Public visé : Organismes de formation, formateurs indépendants, RH, coordinateur pédagogique, ingénieur pédagogique, responsable de qualité...

Pré requis : aucun pré requis nécessaires

Lieu : A définir

Accessibilité : Pour le présentiel, en intra, la salle devra avoir un accès pour les PSH.

Pour les personnes en situation de handicap, n'hésitez pas à nous en avvertir, notre réseau de partenaires pourra adapter les contenus en fonction.

En distanciel, prévoir une connexion internet, un ordinateur muni d'une caméra et de son.

Durée : 7h

Modalités et délais d'accès :

Un devis est envoyé suite à l'analyse de besoin. Sur validation après signature, la convention de formation sera adressée au client avec les modalités de paiement (30% d'acompte avant le début de la formation). Vous recevrez ensuite votre convocation ainsi que tous les détails sur le déroulement de la formation une semaine avant le début de la formation.

Objectif pédagogique : A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de conduire son audit de surveillance efficacement et sereinement

Objectifs opérationnels :

- Expliquer les processus et leur mise en place
- Contrôler l'efficacité des processus et des améliorations continues
- Organiser le suivi de ses dossiers administratifs
- Contrôler l'application du référentiel à son organisation

Modalités d'évaluation : QCM en cours et en fin de formation

Intervenants : Armelle BERNOIS, Consultante en besoins en formation

Tarifs : individuel : 900€

Méthodes mobilisées et moyens techniques mobilisés : Une pédagogie active est privilégiée, à partir de cas concrets.

Alternance de supports visuels et numériques. Tous les supports seront accessibles par le stagiaire de façon numérique et transmis par email.

Attestation de présence et d'assiduité, attestation d'acquis remise en fin de formation.

Déroulé pédagogique :

9h-9h15 : accueil des stagiaires, présentations

9h15-12h30 : la formation est une formation action. Elle permet de mettre en place des actions correctives et de produire des livrables.

1. Expliquer les processus et leur mise en place
 - a. Le processus en amont de la formation
 - b. Le processus de conception
 - c. Le processus de réalisation
2. Expliquer les procédures et les justifier
 - a. La notion de procédure formalisée
 - b. Les attendus du référentiel dans un audit de surveillance
 - c. Le cas des nouveaux entrants

12h30-13h30 : Pause déjeuner

13h30-16h30 :

1. Contrôler l'application du référentiel sur les points critiques
 - a. Analyser les points critiques et les actions correctives
 2. Contrôler l'efficacité des processus
 3. Evaluer les documents et leur pertinence à partir d'un dossier stagiaire
2. Evaluer l'organisation interne de la structure
 3. Evaluer l'amélioration continue

2^{ème} journée : 9h-12h30

- 1- Corriger les non conformités présentes
- 2- Créer des procédures si nécessaire

- Restitution, Questions, bilan

-12h-12h30 : QCM et évaluation à chaud de la formation, attestation d'assiduité